|  |
| --- |
| На бланке компании с реквизитами |
| (Название, адрес, телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. | № |  | от | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Гарантийное письмо

|  |
| --- |
|  |
| **название компании** |

просит оказать содействие в оформлении однократной въездной-выездной визы сроком действия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **с** | « |  | » |  | 20 |  | г. |  | **по** | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| для гражданина |  |
|  | **гражданство иностранца и ФИО** |

пребывающего в Россию для (например, проведения тренинга в российском представительстве ООО «Название компании»).

 Ответственным за прием иностранного гражданина является сотрудник

|  |
| --- |
|  |
| **указание название компании, ФИО, контактный телефон** |

Компания обязуется обеспечить соблюдение приглашенным лицом правил пребывания иностранных граждан на территории РФ и нести все финансовые, медицинские расходы, связанные с пребыванием, передвижением и выездом в установленные сроки за пределы РФ. В случае депортации иностранного гражданина все расходы берет на себя.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Должность, Фамилия Имя Отчество** |  | **Подпись** |

 М.П.